

## Allgemeine Geschäftsbedingungen:

### Terminabsage:

Der vereinbarte Termin ist für Sie reserviert. Bei einer kurzfristigen Terminabsage entstehen Kosten, sowohl für die Vorbereitungszeit, als auch für den Terminausfall, da dieser Termin so kurzfristig nicht mehr anderweitig vergeben werden kann. Ich bitte um Ihr Verständnis für folgende Regelung:

Eine Terminabsage - unabhängig vom Grund - berechne ich mit 30% Ausfallhonorar vom Gesamtkursbetrag, wenn er nicht mindestens 2 Tage vor Kursbeginn abgesagt wird.

Der volle Betrag ist fällig, wenn am gleichen Tag abgesagt wird oder die Trainingszeit verkürzt werden möchte.

### Haftungsausschluss:

Compukurs Mayol übernimmt für die auf Wunsch installierte Software und notwendigen Updates keine Haftung, auch nicht für die Lauffähigkeit und ggf. Beeinträchtigung auf die bereits installierte Software.

## Computer-Einzeltraining *für Fach- und Führungskräfte*



- ▶ Computertraining
- ▶ Office-Management
- ▶ Marketingunterstützung
- ▶ Webdesign
- ▶ Vortragsgestaltung

## TRAINERIN



Bernadette Schmidt  
Firmeninhaberin

- ▶ Gründung 2000
- ▶ 10jährige Erfahrung als Computertrainerin
- ▶ Jahrgang 1964
- ▶ langjährig tätig in Unternehmen unterschiedlicher Branchen und Strukturen
- ▶ umfangreiche Erfahrungen und Know-How in Organisation, Marketing, Schulung und Multimedia
- ▶ 2jährige Mitarbeit in einem EU-Forschungsprojekt über das Thema Senioren-Netzwerk im Internet

*Wissen ist etwas sehr Wertvolles! Ohne Computerwissen ist mittlerweile privat und schon gar nicht im Beruf auszukommen. Lernen Sie schnell und effektiv im Einzeltraining an Ihren Projekten!*

*"In einfühlsamer Zusammenarbeit möchte ich meinen Kunden neben der Vermittlung des Computerwissens, Impulse geben, Ideen und Motivation wecken."*

### In diesen Bereichen unterstütze ich Sie gerne:

- ▶ Computer-Einzeltraining für Berufstätige und Senioren
- ▶ Office-Management
- ▶ Marketingunterstützung
- ▶ Web-Design
- ▶ Vortragsgestaltung

## LEISTUNGEN, ZEITEN UND HONORAR

Das Honorar beinhaltet eine Zeitstunde Unterricht inkl. Anfahrtszeit.  
Bei Einzelbuchung ist der Betrag nach jeder Unterrichtseinheit bar zu bezahlen.

### UNTERRICHTSZEITEN:

Der Unterricht wird ab 1,5 Std. angeboten. Im Hinblick auf die Effizienz werden im Einzeltraining 2 Stunden pro Termin empfohlen. Bei Firmenschulungen und Webdesignprojekten werden Halbtags-/Ganztagschulungen angeboten.

### HONORARE:

#### Effektives Einzeltraining (1 Person) Kleinunternehmen, Selbständige (Einführung, Fortgeschrittenes Wissen)

Std.	€ netto	€ brutto
1	45,00	53,55
1,5	67,50	80,33
2	90,00	107,10
Anfahrt/km	0,40	0,48

Schulung in den Räumen von Mayol möglich.

#### Günstiges Zweier-Training: (2 Personen)

Std.	€ netto	€ brutto	Pro P. netto
1	60,00	71,40	30,00
2	120,00	142,80	60,00
3	180,00	214,20	90,00
Anfahrt/km	0,40	0,48	

Schulung in den Räumen von Mayol möglich.

#### Mittelständische Firmen und Großunternehmen (Beratung, Einführung, Fortges. Wissen, Projekte)

Teiln.	Std.	€ netto	€ brutto
1	1	55,00	65,45
Anfahrt/km		0,40	0,48

Honorar für Webdesign und Flyergestaltung, 50€ netto zzgl. Mwst.  
Honorare für Kleingruppenunterricht auf Anfrage.

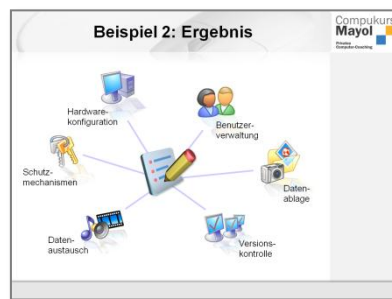
## COMPUTER-VORTRAGSGESTALTUNG ALS DIENSTLEISTUNG UND SCHULUNGSTHEMA

*Präsentieren Sie sich von Ihrer besten Seite! Präsentationen sollen überzeugen, überraschen und begeistern. Wir unterstützen unsere Kunden bei der Erreichung dieses Ziels. Wir gestalten Ihre Präsentation optisch ansprechend und bringen Ihr Thema inhaltlich auf den Punkt.*



- ✓ Designentwurf, -überarbeitung
- ✓ Erstellung eines Masterlayouts angepasst an Ihr Corporate Design
- ✓ Einheitliches Layout aller Folien
- ✓ Objekt-/Textausrichtung, gleichmäßige Abstände
- ✓ Bildgrößen vereinheitlichen
- ✓ Einsatz besondere Textelemente wie Aufzählungszeichen, Hervorhebungen etc.
- ✓ Kreative Umsetzung von Schaubildern
- ✓ Recherche und Einsatz von professionellen Fotos inkl. Bearbeitung, Scannarbeiten
- ✓ ansprechende Visualisierung von Standorten, (Landkarten, Flaggen)

Compukurs Mayol ist ein Unternehmen das Ihnen durch geringe Overheadkosten und schnelles Arbeiten mit äußerst attraktiven Preisen entgegenkommt. Der Angebotspreis ist abhängig von den angelieferten Materialien und Texten, dem Volumen sowie der Folienkomplexität. Ein Richtwert ist z.B. die Bearbeitung von ca. 30 Folien: ca. 500 € netto.  
Gerne unterbreite ich Ihnen ein individuelles Angebot.



## COMPUTER-EINZELTRAINING FÜR FACH- UND FÜHRUNGSKRÄFTE

*Lernen Sie schnell und effektiv im Einzeltraining an Ihren eigenen Projekten. Mit diesem individuellen Coaching und dem erworbenen Know-How können Sie Ihre Arbeitsabläufe optimieren. Sie lernen an eigenen Projekten.*

### Effektiv im Einzel-/Zweiertraining lernen:

- ▶ zu Hause/im Büro
- ▶ am eigenen Computer
- ▶ individuelle Lerninhalte
- ▶ lernen in Ihrem Lerntempo
- ▶ flexible Terminvereinbarung
- ▶ lernen an eigenen Projekten



### Trainingsthemen:

- ▶ Windows XP, 7, Vista, Mac
- ▶ Word
- ▶ Excel
- ▶ Power Point
- ▶ Outlook
- ▶ Internet, E-Mail
- ▶ Karten-/Etikettendruck
- ▶ Fotos bearbeiten, verwalten, entwickeln
- ▶ Social Web (Web 2.0)  
Facebook, Xing, Skype  
(Für die private Nutzung)
- ▶ Betriebssystem
- ▶ Textverarbeitung
- ▶ Kalkulation
- ▶ Präsentation
- ▶ Adressen, Termine, ...
- ▶ iPad-Schulung

*Auf Wunsch werden alle einzelnen Schritte mit Abbildungen während des Unterrichts für Sie dokumentiert. In einem praktischen, übersichtlichen Ablagesystem entsteht Ihr persönliches Nachschlagewerk. Den Ordner inklusive Registratur können Sie zu einem Preis von 5€ erhalten.*

## OFFICE-MANAGEMENT

*Gewinnen Sie einen größeren Überblick über den Leistungsumfang der Programme und die Einsatzmöglichkeiten in Ihrem Arbeitsalltag. Optimieren Sie mit diesem Wissen Arbeitsprozesse in Ihrem Unternehmen. An Ihren eigenen Projekten lernen Sie die Office-Programme effizient einzusetzen.*

- ▶ Erstellung einheitlicher Dokumentenvorlagen nach Ihrem Corporate Design
- ▶ Effiziente Ablageorganisation von Dateien und E-Mails
- ▶ Outlook effektiv einsetzen: Adressen, Aufgaben, Termine und Mails optimal managen
- ▶ Gestalten von Infobriefen und Flyern in Word
- ▶ Vortrags-, Produkt- und Firmenpräsentationen
- ▶ Kalkulationsschemas erstellen
- ▶ Kundendatenbank aufbauen
- ▶ Marketingunterstützung



## WEB-DESIGN



**DATA BECKER**

*Ihr Internetauftritt – professionell, kostengünstig und für Sie leicht selbst zu pflegen!*



- ▶ über 1000 attraktive Design-Vorlagen
- ▶ Designanpassung an Ihr Corporate Design
- ▶ Integrierbare Funktionen wie z.B. Foto-Galerien, Wechselbanner, Fotostapel, Facebook-Button
- ▶ Google Maps, Diashow, Chat, Forum etc., Gästebuch,
- ▶ Smartphone-Layout

*Mit „Web-To-Date“ erstellen Sie ohne Programmierkenntnisse leicht Ihre Internetseiten. Gemeinsam in einem Training erstellen wir Ihren Internetauftritt. Danach sind Sie in der Lage Ihre Webseiten selbst zu pflegen. Das spart Ihnen teure Agenturen und Sie können Änderungen sofort selbst vornehmen!*

Softwarelizenz 7.0 inkl. Handbuch, 189,03 € netto (224,95 € brutto)\*  
Erstellung der Webseiten durch Compukurs Mayol ab 500,00 € netto.  
\* unverbindliche Preisempfehlung der Firma Data Becker, Stand 11/2011

*Gerne unterstütze ich Sie dabei mit:*

- ▶ Beratung
- ▶ Konzepterstellung
- ▶ Installation des Programms auf Ihrem Computer
- ▶ Reservierung Ihres Wunsch-Domainnamens
- ▶ Einrichtung der Zugangsdaten
- ▶ Designauswahl und –anpassung an Ihr Corporate Design
- ▶ Schulung zur Bedienung des Programms: Anlegen von Seiten, Unterseiten, Einfügen von Funktionen wie z.B. Fotogalerien, Gästebücher etc.
- ▶ Online-Marketing (Google Analytics, Google Adwords)